附件1：

**四川文理学院资产报废申报表（ ）**

**申报单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备编号** | **设备名称** | **规格型号** | **数量** | **原价值** | **评估价值** | **购置时间** | | **使用人** | **存放地点** | | | **报废原因** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
| **合 计** | | | |  |  |  | **国资处资产管理科核账：** | | | |  | | |
| **1、使用单位报废原因说明：**  **资产分管负责人（签字）： 资产管理责任人（签字）：**  **年 月 日** | | | | | | **2、使用单位负责人意见：**  **负责人（签字、加盖单位公章）： 年 月 日** | | | | | | | |
| **3、归口管理部门鉴定结论：**  **部门负责人（签字、加盖公章）： 年 月 日** | | | | | | **4、使用单位的分管校领导意见：**  **分管校领导（签字）： 年 月 日** | | | | | | | |
| **5、国有资产管理处受理意见：**  **负责人（签字、加盖公章）： 年 月 日** | | | | | | **使用单位移交人签字** | |  | | | | **仪器设备回收时间** | |
| **回收库房管理人签字** | |  | | | | **年 月 日** | |

**备注：1、本表由待报废资产管理人负责填写，交国资处资产管理科核账后再完成各级审批手续，本表交国有资产管理科随资产报废处置材料一并存档；**

**2、如待报废资产多可添加附页。**

附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四川文理学院大型精密和贵重仪器设备报废专家鉴定表 | | | | | | |
| 设备名称 |  | 设备编号 | | |  | |
| 规格型号 |  | 设备原值（元） | | |  | |
| 存放地点 |  | 设备管理人 | | |  | |
| 购入时间 |  | 生产厂家 | | |  | |
| 专家鉴定意见 | | | | 职称 | | 签名 |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
| 使用部门负责人意见： | | | 国资处意见： | | | |
| 使用部门分管校领导意见： | | | | | | |
| 备注：  1、本表需双面打印，专家鉴定意见为手写。  2、10-40万元的设备，鉴定专家不得少于3人；40万元以上设备，鉴定专家应为5人。  3、专家鉴定意见应明确包括设备主要性能、使用年限、故障原因、损坏或缺件情况、修复价值、及设备现状、使用价值和处理建议等。  4、鉴定专家须为副处及副高以上技术职称。 | | | | | | |