四川文理学院计算机机房、语音室考核测评表

实验室名称： 所属单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** | **标准分** | **自评** | **考核组评分** |
| 1 | 人员  配备 | 机房有专人管理，满足机房管理要求记10分；  有专人管理，基本满足机房管理要求记5分；  无专人管理不记分。 | 10 |  |  |
| 2 | 设备  状况 | 机器正常运行时间在每周20学时以上，出现故障及时维修记8分（查看机房使用记录、维修记录、上机记录），机器正常运行时间不足每周20学时，情况较多，维修不及时酌情扣分；  机器摆放整齐，机房整洁卫生、无杂物记6分，未达到上述要求酌情扣分；  具备有效安全管理措施记6分，无管理措施不记分。 | 20 |  |  |
| 3 | 规章  制度 | 机房管理制度健全并严格执行记5分，缺一项扣2分；有上机记录本且按时逐项填写记5分，未按要求记录酌情扣分。 | 10 |  |  |
| 4 | 机器使用率 | （1）使用率达100%记50分；  （2）使用率达90%以上记40分；  （3）使用率达70%以上记30分；  （4）使用率达50%以上记20分；  （5）使用率50%以下记0-20 分。  机房：年额定开机时数300学时  （查看使用记录及课程表） | 50 |  |  |
| 5 | 帐卡管理 | 标签、账目齐全一致记10分，有缺标签现象扣5分，有帐、签卡、物不符现象不记分。 | 10 |  |  |
| **合 计** | | | |  |  |