四川文理学院教学实验室管理考核测评表

实验室名称： 所属单位（盖章）：

| **序号** | **考核**  **项目** | **考核内容** | | **满分** | **自评** | **院（中心）评** | **校评** | **评分说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 教学实验管理  满分30 | 实验教学管理 | 实验教学大纲 | 5 |  |  |  | (1)大纲：无，不得分；不全或者不规范等，酌情扣分；  (2)教材、指导书：无，不得分；  (3)实验教学授课计划安排情况：无，不得分；少一个扣1分，未完成，差一项扣1分直到扣完；  (4)实验教学档案：无实验记录不得分； |
| 实验教材或指导书 | 5 |  |  |  |
| 实验教学授课计划安排执行情况 | 5 |  |  |  |
| 实验档案情况 | 5 |  |  |  |
| 实验完成情况 | 实验开出率 | 10 |  |  |  | 开出率按“实验开出个数除以大纲中应开实验个数”计算，每减少5%，扣1分，直至扣完。 |
| 2 | 实验室资产管理  满分45 | 仪器设备管理 | 帐、卡、物相符 | 10 |  |  |  | (1)帐、卡、物相符：无帐、卡者不得分；其余每抽到1件不符合扣2分，直到扣完；  (2)设备完好率：每抽到1件不符合扣2分，直到扣完；  共抽查10件。 |
| 设备完好率 | 10 |  |  |  |
| 低值耐用品管理 | 帐、物相符情况 | 5 |  |  |  | (1)帐物相符：每抽查到1件不符合扣1分，直至扣完；  (2)完好率：每抽查到1件损坏扣1分，直至扣完；  共抽查5件。 |
| 完好率情况 | 5 |  |  |  |
| 大型仪器设备管理 | 操作规程与使用记录 | 3 |  |  |  | (1)有操作规程和使用记录得满分，缺一种扣1分；  (2)完好情况：满分4分，未标定或损坏的酌情扣分；  (3)使用情况: 依实际情况评分；  总台件小于5的全部考查，大于等于5的，抽查5台件。 |
| 完好情况 | 4 |  |  |  |
| 使用情况 | 8 |  |  |  |
| 3 | 实验室综合管理  满分25分 | 三年以上建设规划及年度工作计划 | | 5 |  |  |  | (1)规划及年度工作计划缺一项不得分;  (2)缺1项扣1分;  (3)根据实际情况评分;  (4)未按制度收集信息或统计报表未及时上报的不得分;发生安全事故的,本项不得分。 |
| 实验室相关规章制度 | | 8 |  |  |  |
| 实验室清洁卫生情况 | | 7 |  |  |  |
| 实验室基本信息情况收集整理及信息上报情况 | | 5 |  |  |  |
| 4 | 创新能力、服务能力（附加分） | 实验项目更新（新开综合性、设计性或大型实验） | | 2 |  |  |  | (1)实验项目更新（新开综合性、设计性或大型实验）每更新或新开一个实验加2分；  (2)实验教学改革按立项及验收：每项加2-5分（院2，校3，省4，国5）；  (3)承担1个科研项目加2-5分（院2，校3，省4，国5）；  (4)开展对外服务获得经费每2000元得1分；  (5)开展实验研究、撰写实验方面论文（院2，校3，省4，国5）。 |
| 实验教学改革 | | 2-5 |  |  |  |
| 承担科研项目 | | 2-5 |  |  |  |
| 开展对外服务创收 | | 1 |  |  |  |
| 开展实验研究、撰写实验方面论文 | | 2-5 |  |  |  |
| **合计** | | | | |  |  |  |  |