四川文理学院科研实验室管理考核测评表

实验室名称： 所属单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **考核内容** | **满分** | **自评** | **院（中心）评** | **校评** | **评分说明** |
| 1 | 实验项目管理30分 | 项目文件 | 实验项目计划 | 5 |  |  |  | (1)计划：无，不得分；不全或者不规范酌情扣分；(2)实验结果及论文：无，不得分；(3)实验项目计划安排合理得5分：无，不得分；不完整的酌情扣分。(4)实验档案：无实验记录扣5分； |
| 实验结果及论文 | 5 |  |  |  |
| 实验计划安排 | 5 |  |  |  |
| 实验档案记录 | 5 |  |  |  |
| 实验完成情况 | 实验完成情况 | 10 |  |  |  | 根据实际完成情况酌情评分 |
| 2 | 资产管理45分 | 仪器设备管理 | 帐、卡、物相符 | 10 |  |  |  | (1)帐、卡、物相符：无帐、卡者不得分；其余每抽到1件不符合扣2分，直到扣完；(2)设备完好率：每抽到1件不符合扣2分，直到扣完；共抽查10件。 |
| 设备完好情况 | 10 |  |  |  |
| 低值耐用品管理 | 帐、物相符情况 | 5 |  |  |  | (1)帐物相符：每抽查到1件不符合扣1分，直至扣完；(2)完好率：每抽查到1件损坏扣1分，直至扣完；共抽查5件。 |
| 完好情况 | 5 |  |  |  |
| 大型仪器设备管理 | 操作规程与使用记录 | 3 |  |  |  | (1)有操作规程和使用记录得满分，缺一种扣1分；(2)完好情况：满分4分，未标定或损坏的酌情扣分；(3)使用情况: 依实际情况评分；总台件小于5的全部检查，大于等于5的，抽查5台件。 |
| 完好情况 | 4 |  |  |  |
| 使用情况 | 8 |  |  |  |
| 3 | 综合管理25分 | 三年以上建设规划及年度工作计划 | 5 |  |  |  | (1)规划及年度工作计划缺一项不得分;(2)缺1项扣1分;(3)根据实际情况评分;(4)未按制度收集信息或统计报表未及时上报的不得分;发生安全事故的,本项不得分。 |
| 实验室相关规章制度 | 8 |  |  |  |
| 实验室清洁卫生情况 | 7 |  |  |  |
| 实验室基本信息情况收集整理及信息上报情况 | 5 |  |  |  |
| 4 | 创新与服务（附加分） | 仪器设备对外开放共享 |  |  |  |  | (1)实验仪器设备对外开放共享每次，加2分；(2)服务地方经济社会工作，每项加2分;(3)总分10分。 |
| **合计** |  |  |  |  |