四川文理学院计算机机房、语音室考核测评表

实验室名称： 所属单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核****项目** | **考核内容** | **满分** | **院（中心）评** | **校评** | **评分说明** |
| 1 | 人员配备满分15分 | 专职人员配备 | 5 |  |  | 有专人管理，满足机房管理要求，得5分；有专人管理，基本满足管理要求得2-4分；无专人管理，管理较差得0-1分； |
| 实验室队伍建设 | 3 |  |  | 实验队伍结构合理，有岗位职责及分工细则，得3分；前述有欠缺得2分；不理想得0-1分； |
| 人员培训情况 | 3 |  |  | 有专职人员培训计划，本学年至少外出参加过一次相关业务培训、会议； |
| 工作完成情况 | 4 |  |  | 工作认真负责，本学年未发生任何影响实验教学相关事故，得4分，若存在欠缺酌情评分。 |
| 2 | 实验室资产管理满分20分 | 仪器设备管理 | 帐、卡、物相符 | 8 |  |  | 帐、卡、物相符：无帐、卡者不得分；其余每抽到1件不符合扣2分，直到扣完； |
| 设备完好率 | 4 |  |  | 设备完好率：每抽到1件不符合扣1分，直到扣完；共抽查10件。 |
| 低值耐用品管理 | 帐、物相符情况 | 5 |  |  | 帐物相符：每抽查到1件不符合扣1分，直至扣完； |
| 完好率情况 | 3 |  |  | 完好率：每抽查到1件损坏扣1分，直至扣完；共抽查5件。 |
| 3 | 实验室及设备利用率满分35分 | 实验室利用率 | 10 |  |  | =实际开出的人时数÷满负荷下可开出的人时数 | ≥90%8-10分 | 70%-89%5-7分 | <70%0-4分 |
| 仪器设备在用率 | 9 |  |  | =实际设备在用数÷设备总数 | ≥95%7-9分 | 90%-94%4-6分 | <90%0-3分 |
| 管理技术创新 | 8 |  |  | （1）为设备提供软、硬件技术创新优化，提高设备的利用率；（2）装有相关管理、优化软件，提高设备的管理效率和质量； （3）各机房根据课表安装了相应教学软件并及时更新升级；（4）装有病毒防治软件并及时升级，保障设备安全、高效运行；前述内容完成很好得8分，有1项欠缺扣2分，直到扣完。 |
| 实验室开放（课表以外） | 8 |  |  | 对校内、外开放实验，全天开放，资源共享效果良好，得8分；有一定欠缺4-7分，未开放0分。 |
| 4 | 实验室综合管理满分30分 | 实验室相关规章制度 | 4 |  |  | 实验室管理制度、实验室安全相关制度、相关岗位（工作）职责等，必须上墙，酌情评分； |
| 三年以上建设规划及年度工作计划 | 4 |  |  | 规划及年度工作计划缺一项不得分; |
| 实验室基本信息情况收集整理及信息上报情况 | 6 |  |  | 未按制度收集信息，统计数据不及时、不准确、不完整，存在其中一种情况扣2分，扣完为止；  |
| 实验室安全与环境 | 8 |  |  | 酌情评分，发生安全事故的,得0分；重大安全事故一票否决； |
| 实验室运行情况 | 8 |  |  | 查看机房使用记录、维修记录、上机记录，缺少或不完整酌情扣分。 |
| 5 | 创新能力、服务能力（**附加分**,最多10分） | 实验项目更新（新开综合性、设计性或大型实验） | 2 |  |  | 实验项目更新（新开综合性、设计性或大型实验）每更新或新开一个实验加2分； |
| 实验教学改革 | 2-5 |  |  | 实验教学改革按立项及验收：每项加2-5分（院2，校3，省4，国5）； |
| 承担科研项目 | 2-6 |  |  | 承担1个科研项目加2-6分（院2，校3，省4，国6）； |
| 开展对外服务创收 | 2 |  |  | 开展对外服务获得经费每2000元得1分； |
| 开展实验研究、撰写实验方面论文 | 2-5 |  |  | 开展实验研究、撰写实验方面论文（校3，省4，国5）。 |
| **以上考核项目均需材料和数据支撑。** | **合计** | **得分+附加分** | **以上能量化的项目应提供数据来源。** |
| **自评**（ ）+( )**校评**（ ）+( ) |

 部门负责人签字：

自评专家签字：

 日 期： 年 月 日

校评专家签字：

日 期： 年 月 日