附件1：

2021-2022学年高等学校实验室信息统计

报送内容与责任分工

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基表名称** | **具体负责** | **完成时间** | **责任部门** | **配合部门** |
| 基表一《教学科研仪器设备表》 | 基表一的数据统计。 | 2022.9.24 | 国有资产管理处 |  |
| 基表二《教学科研仪器设备增减变动情况表》 | 基表二的电子版（Excel格式）。 | 2022.9.24 | 国有资产管理处 |  |
| 基表三《贵重仪器设备表》 | 基表三的电子版（Excel格式）、纸质版及支持材料。 | 2022.9.24 | 国有资产管理处 | 各二级学院、相关部门 |
| 基表四《教学实验项目表》 | 由实验人员**网上填报**，并完成**实验人数、学时数、人员数据**等信息（操作步骤见附件2）。 | 2022.9.24 | 各二级学院教务处 |  |
| 基表五《专任实验室人员表》 | 基表五的电子版（Excel格式），实验室负责人（国资管理员）网上核对并更正。 | 2022.9.24 | 各二级学院教务处 | 国有资产管理处 |
| 基表六《实验室基本情况表》 | 基表六的电子版（Excel格式）、纸质版及支撑材料（教师获奖、论文情况等），各实验室负责人（国资管理员）统计网上填报。 | 2022.9.24 | 各二级学院教务处 | 国有资产管理处 |
| 基表七《实验室经费情况表》 | 基表七的电子版（Excel格式）及纸质版。 | 2022.9.24 | 计划财务处 |  |

 注：各责任部门提供的数据均由部门负责人核实。