**四川文理学院公有住房租用申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证件号 |  |
| 工号 |  | 婚否 |  | 出生年月 |  |
| 工作部门 |  | 职称/职务 |  |
| 来校工作时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 联系电话 |  |
| 配偶姓名 |  | 配偶参加工作时间 |  |
| 配偶工作单位 |  | 配偶身份证件号 |  |
| 配偶联系方式 |  | 家庭子女人数 |  |
| 申请人类型 | **□**按上级有关规定学校需为其提供住房的教职工；**□**学校引进且未享受租房货币补贴的高层次人才（教授、博士等）；**□**新进无住房的教职工；**□**其他无住房的教职工。 |
| 本人申请租用周转房时间（请在方框内打√） | 1年□ ； 2年□ ； 3年□ |
| 配偶所在单位是否提供住房的情况说明 | 本人及配偶在达州市住房情况说明 |
|  |  本人对以上所填写内容的真实性和完整性负责，并同意所申请到的住房按学校公有住房相关规定接受管理。 并承诺：本人及配偶在达州市无任何形式住房。  （申请人提交申请时，须一并提供政府住房情况查询机构出具的原始查询结果证明）  申请人（签名）：  年 月 日 |
| 申请所在二级单位审核意见： 经调查和核实，该同志（若已婚则填：该同志及配偶）在学校常驻地无住房，情况属实。 负责人（签名） 单 位（签章）：  年 月 日 |
| 人事处审核意见： 负责人（签名）：  年 月 日 |
| 国资处负责人审核意见： 负责人（签名）： 年 月 日 |
| 校长办公会审定意见： 年 月 日 |
| 申请事项批准结果： 经审批， □同意/ □不同意租用学校公有住房，房屋位于 校区教工 舍 单元 楼 号。  年 月 日 |

**注**：1、提交申请表时，需附申请人本人及其配偶身份证明复印件；

 2、职称职务，以填写申请之日时的任职级别为准；

 3、本人及配偶住房情况证明，可前往政府房管部门查询。