**四川文理学院公有住房租用申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证件号 | |  |
| 工号 |  | 婚否 |  | 出生年月 | |  |
| 工作部门 |  | | | | 职称/职务 |  |
| 来校工作时间 |  | | 参加工作时间 | | |  |
| 联系电话 |  | | | | | |
| 配偶姓名 |  | 配偶参加工作时间 | | | |  |
| 配偶工作单位 |  | | 配偶身份证件号 | | |  |
| 配偶联系方式 |  | | 家庭子女人数 | | |  |
| 申请人类型 | **□**按上级有关规定学校需为其提供住房的教职工；  **□**学校引进且未享受租房货币补贴的高层次人才（教授、博士等）；  **□**新进无住房的教职工；**□**其他无住房的教职工。 | | | | | |
| 本人申请租用周转房时间（请在方框内打√） | | | 1年□ ； 2年□ ； 3年□ | | | |
| 配偶所在单位是否提供住房的情况说明 | | | 本人及配偶在达州市住房情况说明 | | | |
|  | | | 本人对以上所填写内容的真实性和完整性负责，并同意所申请到的住房按学校公有住房相关规定接受管理。  并承诺：  本人及配偶在达州市无任何形式住房。    （申请人提交申请时，须一并提供政府住房情况查询机构出具的原始查询结果证明）    申请人（签名）：  年 月 日 | | | |
| 申请所在二级单位审核意见：  经调查和核实，该同志（若已婚则填：该同志及配偶）在学校常驻地无住房，情况属实。  负责人（签名）  单 位（签章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 人事处审核意见：  负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| 国资处负责人审核意见：  负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| 校长办公会审定意见：  年 月 日 | | | | | | |
| 申请事项批准结果：  经审批， □同意/ □不同意租用学校公有住房，房屋位于 校区教工 舍  单元 楼 号。    年 月 日 | | | | | | |

**注**：1、提交申请表时，需附申请人本人及其配偶身份证明复印件；

2、职称职务，以填写申请之日时的任职级别为准；

3、本人及配偶住房情况证明，可前往政府房管部门查询。