四川文理学院采购项目验收登记表

（货物类）

验收时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 中标（成交）  供应商 | | |  | | | |
| 合同（项目）编号 |  | | | 合同金额 | | |  | | | |
| 实施场地 |  | | | | | | | | | |
| 验收阶段 | （ ）初步验收[（ ）进场验收 （ ）交付验收] | | | | | | | | （ ）最终验收 | |
| 供应商  自检意见 | （对自检情况是否合格及达到合同要求予以确认）  供应商： | | | | | | | | | |
| 物资设备  清单 | 见附件：中标（成交）供应商加盖鲜章的投标文件。 | | | | | | | | | |
| 验收意见 | 1.供应商提供货物的规格、型号、产地、厂家、数量及质量等证明文件是否相  符。 是（ ） 否（ ） | | | | | | | | | |
| 2.供应商是否按照合同（协议）和承诺的时间、地点交货。  是（ ） 否（ ） | | | | | | | | | |
| 3.货物安装调试是否完成。 是（ ） 否（ ） | | | | | | | | | |
| 4.设备是否能够正常运行。 是（ ） 否（ ） | | | | | | | | | |
| 5.供应商提供的发票是否真实。 是（ ） 否（ ） | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的事项： | | | | | | | | | |
| 验收结论 | （ ）合格 （ ）不合格 | | | | 付款结论 | | （ ）拟支付 （ ）暂不支付 | | | |
| 验收小组  专家成员 |  | | | | | | | | | |
| 验收小组  职能部门 | 部门 |  |  | | |  | |  | |  |
| 签名 |  |  | | |  | |  | |  |
| 使用单位  验收意见 |  | | | | | 归口管理  部门意见 | |  | | |
| 国有资产管理处意见 |  | | | | | | | | | |
| 备 注 | 1.此表用于学校采购项目的验收，请在相应括号内打“√”；  2.初步验收此表壹式叁份，填写至验收小组专家成员栏，使用单位、中标（成交）供应商、国有资产管理处各留存壹份。  3.最终验收此表壹式陆份，使用单位、中标（成交）供应商、国有资产管理处、公共资源交易服务中心、计划财务处、归口管理部门各留存壹份。 | | | | | | | | | |

国有资产管理处 制