四川文理学院科研实验室管理考核测评表

实验室名称： 所属单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **考核内容** | | **满分** | **院（中心）评** | **校评** | **评分说明** | | | |
| 1 | 实验项目管理  20分 | 项目  文件 | 实验项目计划 | 3 |  |  | 计划：无，不得分；不全或者不规范酌情扣分； | | | |
| 实验结果及报告 | 5 |  |  | 实验结果及报告，1个得1分；无，不得分； | | | |
| 实验计划安排 | 3 |  |  | 实验项目计划安排合理得3分：无，不得分；不完整的酌情扣分。 | | | |
| 实验档案记录 | 4 |  |  | 实验档案：记录要规范，无实验记录扣4分； | | | |
| 实验完成情况 | 实验完成情况 | 5 |  |  | 根据实验记录材料判定完成情况，酌情评分。 | | | |
| 2 | 资产  管理  20分 | 仪器设备管理 | 帐、卡、物相符 | 4 |  |  | 帐、卡、物相符：无帐、卡者不得分；其余每抽到1件不符合扣2分，直到扣完； | | | |
| 设备完好情况 | 3 |  |  | 设备完好率：每抽到1件不符合扣1分，直到扣完；  共抽查10件。 | | | |
| 低值耐用品管理 | 帐、物相符情况 | 4 |  |  | 帐物相符：每抽查到1件不符合扣1分，直至扣完； | | | |
| 完好情况 | 2 |  |  | 完好率：每抽查到1件损坏扣1分，直至扣完；  共抽查5件。 | | | |
| 精密贵重仪器设备管理 | 操作规程与使用记录 | 4 |  |  | 有操作规程和使用记录得4分，缺一种扣2分； | | | |
| 完好情况 | 3 |  |  | 完好情况：满分3分，未标定或损坏的酌情扣分；  总台件小于5的全部检查，大于等于5的，抽查5台件。 | | | |
| 3 | 实验室及设备利用率  25分 | 实验室利用率 | | 10 |  |  | =实际开出的时数÷额定工作时数（1400小时） | ≥80%  8-10分 | 60%-79%  6-7分 | <60%  0-5分 |
| 仪器设备在用率 | | 7 |  |  | =实际设备在用数÷设备总数 | ≥95%  5-7分 | 90%-94%  2-4分 | <90%  0-1分 |
| 精密贵重仪器设备使用效率 | | 8 |  |  | =有效机时÷定额机时（800小时/年） | ≥80%  6-8分 | 60%-79%  3-5分 | <60%  0-3分 |
| 4 | 综合  管理  15分 | 三年以上建设规划及年度工作计划 | | 3 |  |  | 规划及年度工作计划缺一项不得分; | | | |
| 实验室相关规章制度 | | 4 |  |  | 实验室管理制度、实验室安全相关制度、相关岗位（工作）职责等，必须上墙，酌情评分； | | | |
| 实验室安全与环境 | | 3 |  |  | 酌情评分，发生安全事故的,得0分；重大安全事故一票否决； | | | |
| 实验室基本信息情况收集整理及信息上报情况 | | 5 |  |  | 未按制度收集信息，统计数据不及时、不准确、不完整，存在其中一种情况扣2分，扣完为止； | | | |
| 5 | 科研技术开发与社会服务  最多20分 | 承担科研任务 | | 6 |  |  | 承担1个科研项目1-6分（校1，省3，国6）； | | | |
| 专利、学术论文等 | | 6 |  |  | 科研成果1项得1-6分（专利：发明3，实用新型2，外观设计1；论文：国际核心6，国外3，一级2，二级1，三级0.5）； | | | |
| 研制产品 | | 5 |  |  | 研制产品1项1-5分（高新技术5，国4，省3）； | | | |
| 仪器设备对外开放共享 | | 3 |  |  | 服务地方经济社会工作，每项加1分; 实验仪器设备对外开放共享每次，加1分。 | | | |
| **以上考核项目均需材料和数据支撑。** | | | | **合计** |  |  | **以上能量化的项目应提供数据来源。** | | | |

专家签字：

日 期： 年 月 日