资产领取申请单

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位名称 |  |
| 需求事由 | 包含缘由、设备名称、规格型号、数量、存放地点等： |
| 申请单位资产管理人 | 签字：年 月 日 | 联系方式 |  |
| 申请单位负责人意见 |    签字： 年 月 日 |
| 国有资产管理处负责人意见 | 签字： 年 月 日 |
| 资产发放情况 |  | 调拨手续办理情况 |  |

备注：本表适用于通用设备和家具领取，必要时另附采购申请证明或立项审批材料。

国有资产管理处 制